



Tarih : 27.02.2019

Sayı : 04

Konu : Yazılı Materyallerin Basım İşleri  
Teklif Vermeye Davet

Sayın Yetkili,

TANAP Doğalgaz İletim A.Ş. tarafından Sosyal ve Çevresel Yatırım Programları kapsamında doğrudan yatırım mekanizması ile fonlanan "Eğitime Uzanan Yol Projesi" kapsamında ihtiyaç duyulan basım işleri ihale yoluyla tedarik edilecektir.

Bu kapsamda Tohum Türkiye Otizm Erken Tanı ve Eğitim Vakfı tarafından Proje kapsamında ihtiyaç duyulan ve satın alınacak hizmetlerin temini için teklif vermeye davet edilmektesiniz. İş Tanımı Ek 1'de verilmektedir.

İş Tanımında yer alan hizmetlerin tamamı için teklif vermeniz gerekmektedir. Sözleşme bütün olarak ihale edilecektir.

Aşağıda listelenen belgeler teklif ile birlikte sunulacaktır. Teklif isteme dokümanındaki şartları sağlayan en düşük teklif sahibi aşağıdaki belgelerin orijinallerini sunacak ve akabinde sözleşme yapılacaktır. Sözleşme Makamı belgeleri sağlayamayan teklif sahipleri ile sözleşme imzalamayacaktır.

1. Tebligat Adresi (Kanuni ikametgah belgesi),
2. Ticaret ve/veya Sanayi Odası Belgesi,
3. İmza Sirküleri,
4. Vekaleten ihaleye katılım sağlanması halinde, teklifi imzalayan kişi veya kişilerin noter tasdikli vekaletnameleri ve imza sirküleri (sözleşme yılı içinde alınmış),
5. Vergi Levhası (fotokopi),
6. Vergi dairesine, sosyal güvenlik kurumlarına borcu olmadığını gösterir belge. Yapılandırılmış borcu olan teklif sahipleri, ilgili taraftan aldıkları resmi yazıları teklif dosyasına eklemelidir.
7. Teklif sahibi benzer baskı işlerinde en az 5 yıl deneyimli olmalıdır. Teklif sahibi benzer iş referanslarını ve anahtar personelin özgeçmişini teklif dosyasına eklemelidir.

Tekliflerinizin kapalı zarf içinde en geç 13/03/2019 günü saat 11:00'e kadar İş Tanımı'nda belirtilen koşullarda aşağıdaki adrese teslim edilmesi gerekmektedir. Son teklif verme tarih ve saatinden sonra verilen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır. Posta ve kuryeden kaynaklanan gecikmelerden Tohum Otizm Vakfı sorumlu değildir. Teklifler, belirtilen adreste teklif sahiplerinin temsilcileri huzurunda 13/03/2019 tarihinde saat 14:00'de açılacaktır.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Aylin Sezgin  
Vakıf Başkan Yardımcısı



**Adres:**

Merkez Mahallesi Sıracevizler Caddesi  
Zülfikarlar İş Merkezi No.1 Şişli İstanbul  
Tel:+90 212 244 00 75  
Faks: +90 212 248 94 36

**EKLER:**

- 1) İş Tanımı
- 2) Teklif Formu
- 3) Teklif Sahibinin Beyanı
- 4) Sözleşme Formu
- 5) Mali Kimlik Formu
- 6) Değerlendirme Tablosu

## EK 1. İŞ TANIMI

### 1. ARKA PLAN BİLGİLERİ

TANAP Doğalgaz İletim A.Ş. tarafından sağlanan hibe ile desteklenen “Eğitime Uzanan Yol Projesi”, Eskişehir, Bursa, Bilecik, Kırşehir, Çanakkale, Tekirdağ, Erzurum, Batman, Gümüşhane illerinde bulunan özel eğitim öğretmenlerinin otizm hakkında mesleki kapasitelerinin artırılmasını, ailelerinin ve bölge halkının otizm konusunda bilgi ve farkındalık düzeylerinde artış yaşanmasını amaçlamaktadır. 9 ilde toplam 45 gün eğitim verilerek, tüm illerde 1.737 kişiye ulaşmayı hedeflemektedir. Ayrıca 9 ildeki toplam 27 okulun özel eğitim sınıflarının materyal donanımları sağlanacaktır.

#### 1.2. Sözleşme Makamı

Tohum Türkiye Otizm Erken Tanı ve Eğitim Vakfı

### 2. SÖZLEŞMENİN HEDEFLERİ

#### 2.1 Hizmet sağlayıcıdan beklenen sonuçlar

#### 2.2

Projemizin görsel tanıtımı için broşürler, posterler, roll-uplar, promosyon defter, promosyon kalem, baskılı bez çanta ve düzenlenecek eğitimlerde dağıtılmak üzere eğitim kiti, otizm bilgilendirme kitapları basılacaktır. İstenen hizmetin kısaca tanımı aşağıdaki gibidir.

İşin Adı	Adet	Açıklama
Broşürler	3750	Basım İşİ
Posterler	1000	Basım İşİ
Roll-up	30	Basım İşİ
Promosyon not defteri	2500	Basım İşİ
Promosyon kalem	2500	Basım İşİ
Eğitim kiti	6500	Basım İşİ
Otizm Bilgilendirme Kitabı (OSB şimdi ne olacak?)	6500	Basım İşİ
Otizm Bilgilendirme Kitabı (OSB Eğitim,- terapi ve tedavi yöntemleri)	6500	Basım İşİ
Ulusal Otizm Eylem Planı Kitapçığı	6500	Basım İşİ
Bez Çanta	2000	Basım İşİ
Materyal Kullanım Kılavuzu	1500	Basım İşİ

### 3. İŞİN KAPSAMI

Sözleşme kapsamında gerçekleştirilecek hizmetler ve öngörülen teslim tarihleri aşağıda listelenmektedir. Dokümanların basımı aşamasında ekte verilen Görünürlük Kuralları uygulanacaktır.

İşin Adı	Adet	Açıklama	Teslim tarihi
Broşür basımı	3750	Broşür A4 kırılımlı basılacaktır, Tasarımı ise projenin görünürlük kurallarına göre hazırlanacaktır. (*)	21.03.2019
Poster basımı	1000	50*70 cm boyutlarında 170 gr kuşe kağıt tek yön baskı tasarımı ise projenin görünürlük kurallarına göre hazırlanacaktır. (*)	21.03.2019
Roll-up basımı	30	İç mekan Baskılı Laminasyonlu ve mekanizmalı olacaktır. Tasarımı ise projenin görünürlük kurallarına göre hazırlanacaktır. (*)	21.03.2019
Promosyon not defteri alımı	2500	Tarihsiz Ajanda (Siyah) Lacivert -Gri-Kırmızı- Taba-Turkuaz 13 x 21 cm Krem kağıt 80 gr Lastikli kapak - kalem ataçmanlı 224 yapraklı Kapakta iki renk logo baskı*	21.03.2019
Promosyon kalem alımı	2500	Metal Tükenmez Kalem Siyah Yeşil-Gümüş-Füme-Beyaz-Lacivert renkler stoklu Tek yere tek renk logo baskı (*)	21.03.2019
Eğitim kiti basımı	6500	Her biri 24 yaprak olan 3 kitapçık, baskılı mektup + zarf, CD + zarf, Jelatin paketlenmeden oluşan setin tasarımı ve baskısı (*)	21.03.2019

Otizm Bilgilendirme Kitabı (OSB şimdi ne olacak?) basımı	6500	60 sayfa ve kapak, İç sayfalar 90 gr 1. Hamur 4+4 renkli ve kapağı 250 gr 1. Hamur kâğıttan, Tel dikiş ciltli olacaktır. Tasarımı projenin görünürlük kurallarına göre hazırlanacaktır. (*)	<b>01.04.2019</b>
Otizm Bilgilendirme Kitabı (OSB Eğitim,terapive tedavi yöntemleri) basımı	6500	60 sayfa ve kapak, İç sayfalar 90 gr 1. Hamur 4+4 renkli ve kapağı 250 gr 1. Hamur kağıttan, Tel dikiş ciltli olacaktır. Tasarımı projenin görünürlük kurallarına göre hazırlanacaktır. (*)	<b>01.04.2019</b>
Ulusal Otizm Eylem Planı Kitapçığı basımı	6500	A3 Kırılımlı, kuşe kağıt Tasarımı projenin görünürlük kurallarına göre hazırlanacaktır. (*)	<b>01.04.2019</b>
Bez Çanta alımı	2000	%100 koton ham bez 38x45 cm tek yüze 2 renkli baskı tasarımı projenin görünürlük kurallarına göre hazırlanacaktır. (*)	<b>21.03.2019</b>
Materyal Kullanım Kılavuzu Basımı	1500	60 sayfa ve kapak, İç sayfalar 90 gr 1. Hamur 4+4 renkli ve kapağı 250 gr 1. Hamur kağıttan, Tel dikiş ciltli olacaktır. Tasarımı projenin görünürlük kurallarına göre hazırlanacaktır. (*)	<b>01.04.2019</b>

(\*):Projenin görünürlük kuralları ekte verilmektedir.

### 3.3 Sonuçlar

Yukarıda özellikleri ve adetleri belirtilen ürünlerin basımı ve teslimi yapılacaktır.

#### 4. LOJİSTİK VE HİZMETLERİN SÜRESİ

4.1. Hizmetler İstanbul'da verilecektir. Basılan ürünler Tohum Otizm Vakfı'nın İstanbul'daki deposuna teslim edilecektir. Depo adresi aşağıdaki gibidir.

**Depo Adresi:** Çağlayan Mahallesi ESEN SK NO: 33 KAĞITHANE

4.2. Başlama tarihi ve Sözleşme süresi

Öngörülen başlama tarihi 14 Mart 2019 olup işbu sözleşmenin uygulama süresi bu tarihten itibaren 2 (iki) aydır.

#### 5. GEREKSİNİMLER

5.1. Personel

Sözleşmenin uygulanmasında kritik bir role sahip tüm uzmanlar kilit uzman olarak adlandırılmaktadır. İşbu sözleşmede görev yapacak kilit uzman profili aşağıda yer almaktadır:

Kilit Uzman 1:

##### **Grafik Tasarım Uzmanı:**

- En az 3 yıl profesyonel deneyimli, benzer tasarım işlerinde en az 1 yıl tecrübeli.
- Adobe Indesign Illustrator photoshop programlarını kullanabilen (tercihen sertifikalı)

Teklif verenlerin önerilen kilit uzman ile ilgili olarak aşağıda belirtilen belgeleri sağlamaları gerekmektedir:

- CV'lerinde belirtilen diploma örneği

5.2. Hizmet sağlayıcı tarafından temin edilecek malzeme ve ekipman

Hizmet sağlayıcıdan herhangi bir ekipman ya da malzeme temin etmesi talep edilmemektedir.

## 6. DENETİM VE NİHAİ ONAY

6.1. Sözleşme Makamı Yetkilisi: Aylin Sezgin

6.2. Performans göstergelerinin tanımlanması

Sözleşme Makamının, hizmet sağlayıcının performansını değerlendirmek için kullanacağı performans göstergeleri aşağıda tanımlanmaktadır:

İşin Adı	Adet
Broşür basımı	3750
Poster basımı	1000
Roll-up basımı	30
Promosyon not defteri alımı	2500
Promosyon kalem alımı	2500
Eğitim kiti basımı	6500
Otizm Bilgilendirme Kitabı (OSB şimdi ne olacak?) basımı	6500
Otizm Bilgilendirme Kitabı (OSB Eğitim, terapi ve tedavi yöntemleri) basımı	6500
Ulusal Otizm Eylem Planı Kitapçığı basımı	6500
Bez Çanta alımı	2000
Materyal Kullanım Kılavuzu Basımı	1500

EK: Görünürlük Kuralları

## \*TANAP TARAFINDAN “SOSYAL VE ÇEVRESEL YATIRIM PROGRAMLARI GÖRÜNÜRLÜK KURALLARI

TANAP tarafından “Sosyal ve Çevresel Yatırım Programları” kapsamında mali olarak desteklenen projelerin iletişim ve bilgilendirme faaliyetlerinin görünürlük kurallarına uyumluluğu sağlamak amacıyla bu yönerge hazırlanmıştır.

### TANAP – Sosyal ve Çevresel Yatırım Programları Logosu

Proje kapsamında kullanılacak tüm yazılı ve görsel materyallerde; hibe ile sağlanacak mal, malzeme tefrişatı ve rehabilitasyonu (iyileştirmesi) yapılacak fiziksel yapılarda aşağıdaki logo kullanılmalıdır:



### Logonun Kullanımı

TANAP – Sosyal ve Çevresel Yatırım Programları logosunun **yükseklik/genişlik oranı 1/1,3 olmalıdır**. TANAP Sosyal ve Çevresel Yatırım Programları logosu diğer logolardan fark edilebilir şekilde ayrı ve düzlemin en üst konumunda yer almalıdır. Logo ile aynı hizada başka bir logo ya da yazı yer almamalıdır.

Bu logonun altında her zaman aşağıdaki ifade yer almalıdır:

**“Bu proje TANAP tarafından Sosyal ve Çevresel Yatırım Programları kapsamında finanse edilmektedir.”**

### TANAP – Sosyal ve Çevresel Yatırım Programları Logosunun Parçalı Şekilde Kullanımı:

Logonun bir bütün olarak kullanıldığında estetiğini bozacak ya da algılanmasını zorlaştıracak durumlarda aşağıdaki şekillerde parçalanarak yerleştirilmesi mümkündür. Buna göre parçalar malzemelerin çeşitlerine göre farklı konumlara yerleştirilebilir. Böyle bir yerleşim tercih edildiğinde materyalde kullanılacak diğer logoların hiçbir büyüklüğü (genişlik, yükseklik) 3. parça olan TANAP logosundan



büyük olamaz. **Logonun parçalı kullanımı için sözleşme makamından öneri ve onay alınması gerekmektedir.**

1	
2	<b>TANAP SOSYAL VE ÇEVRESEL YATIRIM PROGRAMLARI</b>
3	

### Logonun Parçalanarak Kullanılmasına Uygun Ürünler

Aşağıdaki tabloda logonun parçalanarak kullanılmasına uygun ürünler listelenmiştir. Bunların haricindeki ürünler için sözleşme makamından öneri ve onay alınması gerekmektedir.

Ürün	Yerleşim (parçaların arasındaki oranlar bozulmadan)
Kalem	1., 2. ve 3. parçalar yan yana kullanılabilir.
USB bellek	1., 2. ve 3. parçalar yan yana kullanılabilir.

### TANAP – Sosyal ve Çevresel Yatırım Programları Logosunun Siyah Beyaz Kullanımı

Logonun renkli kullanımı önerilmektedir. Siyah-beyaz kullanımın kaçınılmaz olduğu durumlarda aşağıdaki logo kullanılabilir.



Yukarıdaki görsellere internet üzerinden ulaşmak için aşağıdaki bağlantıyı kullanabilirsiniz:

<http://www.tanap-seip.com>.

### Logoların Oranları ve Sıralanması

- TANAP - SEIP logosunun yüksekliği diğer logoların en az iki katı yüksekliğinde olmalıdır. Bir başka deyişle kullanılan diğer logoların yüksekliği TANAP - SEIP logosunun yüksekliğinin yarısı kadar olmalıdır.
- TANAP - SEIP logosu, sayfanın en üstünde ortada olmalıdır.
- Hibe faydalanıcısı, hibe projesi ve ortaklarına ait logolar sayfanın altında yer almalıdır. Bu logoların büyüklüğü birbirleriyle orantılı ve TANAP – SEIP logosunun yüksekliğinin en fazla yarısı kadar olmalıdır. Hibe faydalanıcısı, ortakları ya da hibe projesine ait sadece bir logo varsa, sayfa altının orta bölümünde; iki logo varsa sağ ve sol alt köşelerde; ikiden fazla logo varsa birbirlerine mesafeleri eşit olacak şekilde iki köşeden ortaya doğru sıralanmalıdır.
- Eğer materyal tüm logoların bir arada basılmasına imkan vermiyorsa (örneğin, usb bellek, kalem gibi promosyon malzemeleri) sadece TANAP – SEIP logosu yer almalı, yer varsa logonun altına ya da sağ yanına hibe projesinin sadece ismi yazılmalıdır.

### Font

Basılı malzemede “Arial”, “Calibri” ya da “DIN” tiplerinde font kullanılmalıdır. Promosyon malzemelerinde, estetik farklılık yakalanmak istenilen durumlar için önceden **Sözleşme Makamından öneri ve onay alınması koşuluyla** istisnalar sağlanabilir.

### Programın Adı

Proje kapsamında üretilecek tüm materyallerde (görsel malzemeler, yazışmalar, eğitim materyalleri, vb.) programın adı aşağıdaki gibi kullanılmalıdır:

*“TANAP – Sosyal ve Çevresel Yatırım Programları”*

Proje kapsamında kullanılacak olan metnin İngilizce olması durumunda programın adı aşağıdaki gibi yazılmalıdır:

*“TANAP – Social and Environmental Investment Programme”*

## EK 2. TEKLİF FORMU

<Teklif Sahibinin antetli kağıdına yazılarak sunulacaktır- varsa>

<Tarih>

<Sözleşme Makamı (Faydalanıcı)'nın ismi ve adresi >

Sayın İlgili;

Bizler, aşağıdaki imzalarımızla, ekteki görev tanımda tanımlanan görevlerin, <ihaleye davet mektubunun tarihi> tarihli Teklife Davet Mektubunuza ve teklifimize uygun olarak yerine getirilmesi için İş Tanımında tanımlanan hizmetleri sunmayı teklif ediyoruz. Bizler işbu belge ile önerilen hizmetler için teknik ve mali tekliflerimizi sunuyoruz.

Teklifimiz, son teklif verme tarihinden itibaren 60 (altmış) gün süreyle geçerli olacaktır.

Tekliflerimiz bizi bağlayıcı nitelik taşır ve Sözleşme için yapılacak müzakereler sonucu gerçekleştirilecek değişikliklere tabi olacaktır. Aldığınız herhangi bir teklifi kabul etmekle yükümlü olmadığınızı kabul ediyoruz.

Saygılarımızla,

<Teklif Sahibinin kaşesi yetkili temsilcisinin imzası>

<Teklif Sahibinin yetkili temsilcisinin adı ve unvanı >

<Kurum Adı>

<Adres>

### EK 3. TEKLİF SAHİBİNİN BEYANI

<Teklif Sahibinin antetli kağıdı - varsa>

<Tarih>

<Sözleşme Makamı (Faydalanıcı)'nın ismi ve adresi >

<İhalenin Adı ve Numarası>

### TEKLİF SAHİBİNİN BEYANI

Yukarıda belirtilen ihale davet mektubunuza atfen, biz, <Teklif sahibinin ad(lar)> olarak,

- İşbu teklifi münferit olarak bu ihale için sunduğumuzu ve aynı ihaleye verilen tekliflerde başka bir şekil ve formda katılımcı olmadığımızı,
- Kamu İhale Kurumu (KİK)'nin ([http://www.ihale.gov.tr/yasaklilar\\_listesi-42-1.html](http://www.ihale.gov.tr/yasaklilar_listesi-42-1.html)) ve Azerbaycan Cumhuriyeti yasaklılar listesinde bulunmadığımızı, kendim, ortaklarım ve iştiraklerimin <http://www.ebrd.com/pages/about/integrity/list.shtml> adresinde yer alan EBRD/IFC'nin Uygun Olmayan Tüzel Kişilikler Listesinde bulunmadığını ve Dünya Bankası'nın <http://www.worldbank.org/debarr> adresinde yer alan Uygun Olmayan Firma ve Kişiler Listesi'nde bulunmadığımızı,
- İflas etmiş veya tasfiye halinde bulunan ve bu durum nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato (iflas anlaşması) ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bu tür konularla ilgili süreçlerin muhatapları, veya ulusal mevzuatta öngörülen süreçler dolayısı ile benzer durumlarda olmadığımızı,
- Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olmadığımızı,
- Kendimiz veya temsilcilerimizin, karar verici makamda olanların dolandırıcılık, yolsuzluk, kara para aklama ve bir suç örgütü içinde yer almak suçlarından veya Sözleşme Makamı'nın mali çıkarlarına ters düşecek başka bir yasadışı faaliyetten dolayı kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olmadığımızı,
- Faydalanıcı ile ilişkili bir ticari işletme olmadığımızı,
- Faydalanıcı ile ilişkili bir Sivil Toplum Kuruluşu olmadığımızı,
- Başvuru formunda yalnızca kendi tüzel kişiliğimizin kaynak ve deneyimine dair bilgiyi sağladığımızı,
- Teklif süreci ya da sözleşmenin uygulanmasının herhangi bir aşamasında, üstte belirtilen durumlarda herhangi bir değişiklik olması halinde, Sözleşme Makamını hemen bilgilendireceğimizi, ve
- Bu teklif sürecinde kasti olarak verilen herhangi bir yanlış ya da eksik bilginin, bu ihaleden ya da TANAP tarafından finanse edilen diğer ihalelerden hariç tutulmamızla sonuçlanabileceğini kabul ettiğimizi,

beyan ederiz.

Formların ve delil niteliğindeki belgelerin üzerlerindeki tarih, son teklif teslim tarihinin 180 gün öncesinden daha eskiye ait olmayacaktır. Buna ek olarak, belgenin hazırlanmasından bu yana geçen zaman içinde belirttiğimiz ve onayladığımız durumların değişmediğini göstermek adına, yeminli bir beyanname sağlamaya hazırız.

İstendiği takdirde, bu ihale dosyasında belirtilen teklif için gerekli seçim kriterleri ile ilgili, mali ve ekonomik durumumuzun sürekliliği ve teknik ve mesleki kapasitemiz hakkında belge vermeyi taahhüt ediyoruz.

İhale kararının bildirilmesinden sonra, 15 takvim günü içinde bu kanıtı sağlayamamamız ya da eksik/ yanlış bilgi vermiş olmamız durumunda ihale kararının hükümsüz sayılacağından haberdar olduğumuzu bildiririz.

Saygılarımızla,

<Teklif Sahibinin kaşesi, yetkili temsilcisinin imzası>

<Teklif Sahibinin yetkili temsilcisinin adı ve unvanı >

## EK 4. SÖZLEŞME FORMU

# Hizmet Sözleşmesi

<Sözleşme Adı>

<Sözleşme Numarası>

İşbu Sözleşme, bir tarafta

bundan böyle “**Sözleşme Makamı**” olarak anılacak olan <Faydalanıcı'nın adı> ile diğer tarafta,

bundan böyle “**Yüklenici**” olarak anılacak olan <Yüklenici'nin açık adı>

arasında aşağıdaki şartlar dahilinde akdedilmiştir.

İşbu Sözleşme'nin amacı, aşağıda Madde 1'de belirtilen Hizmetlerin, Sözleşme'nin Ek B'sinde yeralan <\_\_\_\_\_> tarihli <\_\_\_\_\_> sayılı teklifinizde yer alan fiyatlar esasında, Ek A'sında yer alan İş Tanımı'na uygun bir şekilde sunulmasını sağlamaktır.

### 1. HİZMETLER

Talep edilen hizmetler <talep edilen hizmetlerin kısa tanımı> ibarettir ve işbu Sözleşme'nin Ek A. İş Tanımı'nda ayrıntılı bir şekilde tanımlanmaktadır.

### 2. SÖZLEŞME BEDELİ

Sözleşme bedeli, KDV dahil <.....rakamla yazınız> <.....yazı ile yazınız> TL'dir ve sabittir.

### 3. SÖZLEŞMENİN SÜRESİ VE UYGULAMA YERİ

Sözleşme'nin süresi, işbu Sözleşme'nin taraflarca imzalanmasından itibaren <gün veya hafta veya ay>'dır. Sözleşme <Tarih (gün/ay/yıl)> tarihinde yürürlüğe girecek ve <Tarih (gün/ay/yıl)> tarihinde sona erecektir.

### 4. ÖDEME PLANI

Sunulan hizmetlerin karşılığında, ödemenin tamamı, hizmetlerin tamamlanmasından sonra Sözleşme Makamı onayını takiben fatura karşılığında yapılacaktır.

<Projenizdeki uygulamalara göre başka bir ödeme planı seçebilirsiniz.>.

## 5. ÖDEME

Ödemeler Madde 4 uyarınca Sözleşme Makamı'na faturanın teslim edildiği tarih itibariyle en geç 30 (otuz) gün içinde Yüklenici'nin EK C'de belirtilen onaylı banka hesabına yapılacaktır. Ödemeler sırasında yürürlükteki mevzuata uygun olarak damga vergisi kesintisi yapılacaktır.

## 6. GECİKME CEZALARI

İş Tanımı'nda belirtilen işlerin Madde 3'te belirtilen sürede tamamlanamaması halinde, Yüklenici işlerin tamamlanmadığı her bir takvim günü için Madde 2'de yeralan Sözleşme bedelinin 1/1000 (binde bir)'i tutarında gecikme cezası ödemek zorundadır. Gecikme cezaları toplamı, sözleşme bedelinin %10 (yüzde on)'unu aşamaz.

Gecikme cezaları toplamının %10 (yüzde on)'luk tavan değerini üzerine çıkması durumunda Sözleşme Makamı bu sözleşmeyi tek taraflı feshetme hakkını saklı tutar.

## 7. ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

Sözleşme hükümlerine ilişkin, bir anlaşmazlık oluştuğunda ya da taraflardan birinin Sözleşme hükümlerine uymaması ya da hükümler dışında hak talep etmesi halinde ve taraflar sorunu kendi aralarında sulh yoluyla çözemedikleri takdirde, uyuşmazlıkların çözümünde İstanbul Mahkemeleri yetkilidir.

## 8. DİĞER HÜKÜMLER

8.1 Sözleşme Makamı'nın işbu Sözleşme çerçevesindeki her türlü hakkı, Sözleşme Makamı'nın Sözleşme çerçevesinde olsun olmasın başka herhangi bir hakkına halel getirmeyecektir ve Türk Hukukuna göre zımnen Sözleşme Makamı lehine olan hükümlere ilavedir.

8.2 İşbu Sözleşme, tüm ekler ve Sözleşme'de atıfta bulunulan tüm belgeler Taraflar arasındaki Sözleşme'nin tamamını oluşturur.

8.3 Taraflardan birinin herhangi bir zamanda işbu Sözleşme'nin bir veya daha fazla hükmünün uygulanmasını talep etmemesi, bunların daha sonraki herhangi bir zamanda uygulanmasını talep etme hakkından feragat ettiği anlamına gelmez. Taraflarca yazılı olarak mutabık kalınarak Tarafların yetkili temsilcileri tarafından imzalanmadıkça işbu Sözleşme'de yapılan değişiklikler veya tadiller geçerli olmayacaktır.

8.4 Bir mahkeme kararıyla ve mevzuatta yapılan değişiklikler nedeniyle işbu Sözleşme'nin herhangi bir kısmının geçersizliğine karar verilecek olursa söz konusu karar, işbu Sözleşme'nin diğer kısımlarını etkilemez ve geçersiz kılmaz. Taraflar, geçersiz kılınan kısmın yerine yenisini getirmek üzere geçersizliğin öğrenildiği tarihten itibaren 15 (onbeş) gün içerisinde mutabık kalacaklardır.

8.5 İşbu Sözleşme 3 (üç) sayfa, 8 (sekiz) madde ve 3 (üç) adet ekten ibaret olup, \_\_\_\_\_.2019 tarihinde orijinali Sözleşme Makamı'nda, aslı gibidir kaşeli imzalı örneği Yüklenici'de kalacak şekilde 1 (bir) nüsha olarak imza edilerek, aynı tarihte yürürlüğe girmiştir.

**Yüklenici adına**

**Adı Soyadı :**

**Ünvanı :**

**Kaşe - İmza :**

**Tarih :**

**Sözleşme Makamı adına**

**Adı Soyadı :**

**Ünvanı :**

**Kaşe - İmza :**

**Tarih :**

**EKLER**

EK A. İş Tanımı

EK B. Yüklenici'nin Teklifi

EK C. Mali Kimlik Formu



## EK 5. MALİ KİMLİK FORMU

<b>HESAP SAHİBİ</b>	
İSİM	<input type="text"/>
ADRES	<input type="text"/>
İLÇE / İL	<input type="text"/>
ÜLKE	<input type="text"/>
VERGİ DAİRESİ	<input type="text"/>
VERGİ NO.SU	<input type="text"/>
POSTA KODU	<input type="text"/>
İLGİLİ KİŞİ	<input type="text"/>
TELEFON	<input type="text"/>
FAKS	<input type="text"/>
E - POSTA	<input type="text"/>

<b>BANKA</b>	
BANKA ADI	<input type="text"/>
ŞUBE ADRESİ	<input type="text"/>
İLÇE / İL	<input type="text"/>
ÜLKE	<input type="text"/>
POSTA KODU	<input type="text"/>
HESAP NUMARASI	<input type="text"/>
IBAN	<input type="text"/>

**NOTLAR :**

**BANKA MÜHRÜ + BANKA YETKİLİSİNİN İMZASI**

(Her ikisinde zorunludur)

--

**TARİH + HESAP SAHİBİNİN İMZASI:**

(Zorunlu)

--

## EK 6. DEĞERLENDİRME TABLOSU

<Projenin Adı >

<İhale Adı ve Numarası>

### 1. İdari Uygunluk Tablosu

Teklif zarfı no	Teklif Sahibinin Ünvanı	Teklif verme süresi için teslim edilmiş mi? (E/H)	Teklif formu doldurulmuş mu? (E/H)	Teklif sahibinin beyanı imzalı mı? (E/H)	Tamamlanan benzer işleri gösteren belgeler teklife konulmuş mu? (E/H)	Kilit uzmanların CV'leri teklife konulmuş mu? (E/H)	Karar Kabul / Red
1							
2							
3							
4							
5							

<Tarih>

<Değerlendirme Komisyonu üyelerinin isimleri ve imzaları>

Başkan	<Ad -Soyad>	<imza>	<Tarih >
Sekreter	<Ad -Soyad>	<imza>	<Tarih >
Değerlendiriciler	<Ad -Soyad>	<imza>	<Tarih >
	<Ad -Soyad>	<imza>	<Tarih >

	<Ad -Soyad>	<imza>	<Tarih >
	<Ad -Soyad>	<imza>	<Tarih >

BİLGİ AMAÇLI VERİLMEKTEDİR